

**高等职业学校作物生产技术专业
顶岗实习标准**

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服务，我部组织制定了首批涉及 30 个专业（类）的 70 个《职业学校专业（类）顶岗实习标准》。

顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。请各地教育行政部门、各有关职业学校按照顶岗实习标准要求，结合实际认真贯彻执行。

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 002

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 003

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 004

（五）其他 / 004

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 009



七、考核评价 / 009

(一) 考核内容 / 009

(二) 考核形式 / 009

(三) 考核组织 / 010

八、实习管理 / 010

(一) 管理制度 / 010

(二) 过程记录 / 011

(三) 总结交流 / 011

附件 / 012

一、适用范围

本标准由农业职业教育教学指导委员会研究制定，适用于高等职业学校作物生产技术专业学生的顶岗实习安排，面向农业生产、技术管理和农资服务行业，针对作物生产、农业技术服务与推广、农业综合管理、作物新品种推广和良种繁育、农资营销、农业应用性试验研究和农业新技术开发等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过作物生产技术专业顶岗实习，了解企业的运作、结构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。



三、时间安排

实习时间建议安排在第三学年，不少于半年。鉴于作物生产的地域性差异显著，顶岗实习项目实施可依据不同区域的生产实际合理安排；由于部分作物的生产周期较长，传统的学期制顶岗实习不能覆盖作物生产全过程，因此，可按照作物生产实际分阶段灵活安排。

四、实习条件

（一）实习企业

1. 企业类型

具备独立法人资格，依法经营，具有行业代表性，能够满足作物生产技术专业岗位实践需要的农业生产企业、农资生产经营企业、农业生产管理、技术推广等典型大中型农业企（事）业单位。

2. 经营范围

农作物生产、农资生产与经营、农业技术管理与服务等。

3. 管理水平

具有现代化的管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，拥有先进的农业生产技术和浓厚的企业文化氛围。

（二）设施条件

1. 安全保障

实习单位应保障学生在安全健康的工作环境中实习，具备健全的安全生产责任制、完备的安全生产规章制度和操作规程、生产安全事故应急救援预案，以及实习场所必备的安全保障器材。此外，实习单位要为实习学生提供必需的食宿条件和劳动防护用品，为学生购买意外伤害等保险。

2. 专业设施

实习单位要为学生创设良好的顶岗实习条件，拥有与实习岗位相匹配的农业生产项目，有先进完备的农业生产设备设施，以及集中教学所需要的场地和教学设备。

3. 信息资料

实习单位应提供顶岗实习工作岗位所涉及的技术规范、操作规程等详细资料，以及实习所需要的学习资料，具备查阅相关信息资料的设备和条件。

（三）实习岗位

农业技术服务与推广、农业综合管理、农作物生产、良种繁育与新品种推广、农资营销、农业应用性试验研究、农业新技术开发等工作岗位或技术领域。



（四）指导教师

学生应在校企双方教师指导下完成顶岗实习任务。实习企业根据实习项目和人数选派责任心强、实践经验丰富的专业技术人员或能工巧匠担任企业导师；学校安排具有较强沟通、协调与管理能力的“双师”型专任教师担任实习指导教师，全程指导和管理学生顶岗实习。

（五）其他

学生到实习单位顶岗实习前，学校、实习单位、学生应签订顶岗实习三方协议，协议内容包括实习期限、实习地点、实习内容、实习岗位、导师安排、学生食宿等生活及学习安排，以及校企双方管理职责、安全责任、劳动报酬、管理办法等，明确各自责任、权利和义务。

校企双方应建立定期信息通报制度。实习指导教师要定期向学校和实习单位报告学生顶岗实习情况，遇到重大问题或突发事件应第一时间向学校和实习单位报告。

五、实习内容

表1 作物生产技术专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	农作物生产	8周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订作物生产方案； 2. 确定本区域内各类作物主推的栽培模式与配套技术； 3. 农作物生产的组织与实施； 4. 技术总结与生产效益分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够组织实施当地主栽作物标准化生产，包括：生产方案制订、整地、施肥、播种、田间管理和收获等技术环节； 2. 能够进行土壤养分、肥料有效成分分析，掌握各大田作物的需肥特点并进行测土配方施肥与施肥效果评价； 3. 能够进行田间常见病虫害草害的识别与诊断、区域内病虫害草害预测预报，掌握农业防治、化学防治、生物防治等病虫害综合防治技术； 4. 会配制农药与合理施用； 5. 熟练掌握本区域内主推的作物标准化栽培模式，及时发现并解决生产中出现的问题； 6. 具有生产组织、协调与管理能力； 7. 具备吃苦耐劳、团队协作等职业素养
2	农业技术推广与服务	4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农作物标准化生产指导； 2. 技术咨询服务与培训； 3. 农作物新品种、新技术试验与推广 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够依据农业生产质量标准和技术规范，指导作物标准化生产，解决当地主要作物栽培中的技术难题；

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	农业技术推广与服务	4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农作物标准化生产指导; 2. 技术咨询服务与培训; 3. 农作物新品种、新技术试验与推广 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 能够开展农业生产相关法律、法规和政策 的咨询服务; 3. 能够组织实施作物新品种、新技术的试验、 示范与推广; 4. 准确把握作物生产技术原理、技术标准, 能够针对不同的培训对象制订有效的技术 培训方案; 5. 具有较强的语言表达和交流沟通能力; 6. 具备严谨、求实、创新的科学态度
3	种子生产与管理	4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订种子生产计划; 2. 种子标准化生产; 3. 种子处理; 4. 种子检验 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够制订种子生产计划; 2. 能够组织实施种子的分发和登记工作; 3. 能够组织实施种子标准化生产, 包括播种、 田间管理、去杂去劣、收获等, 科学预防 种子生物学混杂和机械混杂; 4. 掌握拌种、包衣等种子处理技术;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	种子生产与管理	4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订种子生产计划; 2. 种子标准化生产; 3. 种子处理; 4. 种子检验 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 依据种子检验规程, 实施种子室内检验工作, 包括扦样、净度分析、发芽试验、水分测定、活力快速测定(TTC法)等检验项目; 6. 具备科学、严谨的工作态度 and 开拓创新、团队协作精神
4	农资营销	4周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农资市场调研与营销策略制订; 2. 农资营销与售后服务 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据农资类别和区域制订科学的市场调研方案; 2. 能够开展市场调研, 并制订有效的农资营销策略; 3. 掌握所销售农资的属性、功能等, 能够做好销售咨询和客户管理工作; 4. 能够通过洽谈, 促成交易的实现, 并签订书面合同; 5. 能够做好售后服务工作; 6. 具备良好的服务意识和诚信守法的职业素养

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
5	农业综合管理	3周	1. 农业产业结构和作物布局调整; 2. 农情信息采集、处理与发布; 3. 农业生产资料市场监督管理; 4. 农产品质量认证、监督与管理	1. 能够开展规模化作物生产的布局、生产模式等综合管理; 2. 能够独立进行农情调查与整理、发布; 3. 能够依据农产品质量安全标准依法进行生产管理; 4. 能够建立农产品质量安全档案; 5. 能够进行农产品质量认证、绿色食品、有机农产品申报与管理; 6. 具有较强组织与管理能力; 7. 具备较强的质量安全意识和环保意识
6	农业应用性试验研究与农业新技术开发	3周	1. 农业生产应用性试验; 2. 农业新技术开发与示范推广	1. 能够在项目负责人的指导下, 科学地选择试验项目, 制订试验方案, 组织实施农业应用性试验; 2. 能够组织实施试验数据的调查、汇总和分析; 3. 能够协助组织实施农业新技术开发、试验、示范工作; 4. 具有较强的试验研究能力和创新精神

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企（事）业证明材料，必须提交以下成果中的任一项：

- （1）顶岗实习总结报告一篇；
- （2）实习期间形成的技术方案或论文；
- （3）实习期间完成的技术服务成效、农资推广效益等成效性总结材料。

七、考核评价

（一）考核内容

着重考核顶岗实习学生的岗位工作胜任能力和职业道德素养，即从专业技能、业务水平等方面考核学生的岗位工作胜任能力，从工作态度、团队合作和责任意识等方面考核学生的职业道德素养。

（二）考核形式

过程性考核和终结性考核相结合。由学校和实习单位共同考核学生的实习效果，通过岗位工作表现和实习总结等材料进行综合评定。顶岗实习成绩分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。考核结果在合格及以上者获得相应的学分；考核结果



不合格者，不能获取相应的学分，需进行重修，否则不能予以毕业。

（三）考核组织

由学校和企业共同评定，考核项目由实习操行成绩、岗位技能、工作业绩、实习文本材料四部分构成。实习单位负责对学生进行操行成绩、岗位技能、工作业绩考核，由企业指导教师依据学生出勤情况、工作态度、协作能力、责任意识、完成工作任务质量与数量等方面进行量化评价，并据此给出实习单位鉴定意见。学校指导教师结合不定期巡回检查，并对提交的实习周志、实习总结、实习单位鉴定意见、实习期间取得的技术成果或获奖证书等文本材料进行量化评价。在此基础上，结合实习单位的评价和鉴定意见，对学生顶岗实习的综合成绩予以评定。

八、实习管理

（一）管理制度

学校应规范顶岗实习管理，制订学生顶岗实习管理规定、成绩评定管理办法、顶岗实习指导教师管理办法等相关管理文件。学生在企业实习期间指导教师要按照企业内部人力资源管理规定，对实习学生进行管理。学校开展顶岗实习巡回检查指

导，校企双方导师共同做好顶岗实习的过程管理。同时加强对
学生顶岗实习总结报告、学生顶岗实习成绩、顶岗实习周志、
顶岗实习巡回检查记录、顶岗实习鉴定表等文本的归档管理。

（二）过程记录

学校指导教师应定期检查记载学生顶岗实习情况，及时处
理顶岗实习中出现的有关问题。要加强顶岗实习过程管理，并
充分运用现代信息技术手段，构建信息化顶岗实习管理平台，
实现顶岗实习网络化管理、多元化监控。

（三）总结交流

顶岗实习结束后，应及时召开实习总结会，对学生的收获
和体会以及实习过程中存在的问题进行总结交流，表彰优秀实
习学生，展示和分享优秀实习成果。同时，总结实习管理取得
的经验，并对实习计划安排、岗位任务设计、实习单位的选择、
实习过程管理等方面存在的问题提出改进建议。



附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。